



שירות בתי הסוהר  
מנהל תמיכה לוגיסטית  
מחלקת רכישות ענף מכרזים

10/12/2020

**בקשה לקבלת מידע (R.F.I)**  
**מס' בקשה - 285/2020**  
**פתרון ליישום מערכת מודיעין גלוי**

**1. כללי :**

שירות בתי הסוהר (להלן "שב"ס) פונה בזאת לקבלת מידע (R.F.I), כהגדרתה בס' 14 א' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, ליישום מערכת מודיעין גלוי העונה על צרכי מודיעין באופן שיהיה נוח וידידותי למשתמש, תוך התייחסות לנגישות הטכנית ומימוש המערכת המוצגת לארגון שב"ס בוחן את האפשרות לצאת במכרז חדש למערכת מודיעין גלוי, שפרטיו ותנאיו יפורסמו בהמשך ובהתאם לשיקוליו.

1.1. מובהר בזאת, שאין לראות בבקשה זו תהליך לבחירת ספק למוצר או טכניקה, שיטה עבודה כל שהוא. כמו כן אין לראות בפנייה זאת התחייבות כל שהיא של שב"ס בנוגע לפרסום מכרז או ביצוע פעילות המשך לתהליך זה, כולל רכש עתידי. כל החלטה על המשך התהליך תעשה ע"פ שיקול דעת שב"ס באופן בלעדי.

1.2. הבקשה מתארת את עיקרי הצורך והדרישה ומגדירה את המידע הנדרש מהחברות במסגרת בקשה זו.

1.3. על המשיב להגיש מענה לדרישות המועלות במסמך זה.

1.4. יודגש כי בקשה זו אינה מהווה מכרז או הזמנה להציע הצעות למכרז.

1.5. כל חברה יכולה להגיש כמה הצעות אשר לדעתה עשויות לענות לדרישות שב"ס. במידה ומוצע יותר מפתרון אחד, יש לתאר כל אחד מהם בנפרד.

1.6. המשיב לא יהא זכאי לכל פיצוי או שיפוי, החזר או תשלום כלשהו משב"ס, בגין הוצאות הכרוכות/הנובעות מהכנת מענה לפנייה זו ובמסגרת התהליך עצמו, ו/או בגין נזקים שיגרמו לו בקשר להגשת מענה לבקשת מידע זו ולכלל התהליך כולו.

1.7. שב"ס יהא רשאי לעשות כל שימוש במידע שיועבר לו, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר לצורך כתיבת נייר מטה, מפרט או כל מסמך אחר, לרבות העברתו לגורמים נוספים, אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי ולא יהיו לספק כל טענות בגין זכויות יוצרים. על המשיבים לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. שב"ס ישמור על מידע של משיב ולא יעבירו לאחר מחוץ לשב"ס וזאת בתנאי שהמציע ביקש זאת בכתב ובמפורש בהצעתו.

1.8. המשיב יכיל במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שבבקשה להלן. על המענה לעמוד בכל הדרישות והתנאים כפי שפורטו על ידי שב"ס כאמור בבקשה זו. המענים ינותחו וייבחנו ע"י צוות מקצועי של שב"ס.

1.9. למען הסר ספק, פנייה זו אינה בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP) ואינה הליך מכרזי, לפיכך אין בה כדי ליצור מחויבות כלשהי כלפי מי מהמשיבים לה. הפנייה נועדה לקבלת מידע בלבד, ובעקבותיה ישקול שב"ס את המשך פעולותיו בהתאם לשיקולים מקצועיים וענייניים.

1.10. כמו כן, מובהר כי מענה לפנייה זו אינו מהווה יתרון, וככל שיחליט המזמין יהווה תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של המשיב או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.

1.11. על המשיב לפנייה לציין במפורש במסגרת המענה אילו חלקים במענה הינם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. יובהר, כי שב"ס רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעשות כל שימוש במידע אשר להערכתו אין בו סוד מסחרי או מקצועי, לרבות העברתו לגורמים נוספים, אם לא קיבל בקשה מפורשת מהמשיב לפנייה.

1.12. על מנת להשיב למענה זה, על המשיבים להיות ממוקמים בישראל ו/או להיות מיוצגים ע"י נציג בישראל שיהווה גורם מקשר בינם לבין שירות בתי הסוהר.

1.13. מסמכי פנייה זו הינם רכושו הבלעדי של שב"ס והם מושאלים למשיבים לשם הכנת המענה לפנייה והגשתה בלבד. אין המשיבים רשאים להעתיק או להשתמש במסמכי פנייה זו לכל מטרה אחרת.

1.14. במידה ושב"ס יחליט על ביצוע התקשרות על חברה כלשהי, תעשה ההתקשרות בהתאם ספציפי ובהתאם לחוק חובת המכרזים.

#### 1.15. שב"ס שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:

1.15.1. שב"ס שומר לעצמו את הזכות לקיים פגישות הבהרה עם מציע כלשהוא/או לדחות את המענה, הכל בהתאם לשיקול דעתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור מובהר, כי כל פרט מהפרטים המצוינים בבקשה זו נתון לשינוי על פי שיקול דעתה הבלעדי של שב"ס, ואין בו כדי לחייב את שב"ס בכל דרך שהיא.

1.15.2. לשנות את המועד האחרון להגשת מענה לפנייה.

1.15.3. להשתמש במידע אשר יקבל בעקבות פנייה זו לצורך הרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.

1.15.4. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע שב"ס, ובהתאם לחוק חובת המכרזים.

1.15.5. לפנות, ככל שיידרש, למי שהשיב על פנייה זו בבקשה להשלמת מידע והבהרות, להצגת מצגות והדגמות, לביצוע פיילוט, לקיום פגישה ולביקור באתרו או באתרי לקוחותיו.

1.15.6. לפנות ללקוחות/משתמשים ו/או לכל גורם אחר לקבלת המלצות וחוות דעת על המשיב והמערכות המוצעות על ידו.

1.15.7. לפרסם בדרך של מכרז או בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מהליך זה. על אף האמור, לא תפורסם זהות המשיב לבקשה זו, למעט במקרה כאמור בס' 14א(ו) לתקנות חובת המכרזים.

#### 1.16. במענה לפנייה זו מצהיר המשיב כדלהלן:

1.16.1. כי הוא מסכים לכל תנאי הפנייה ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת שב"ס או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו במענה על הפנייה.

1.16.2. כי אין במידע המוגש במסגרת המענה לפנייה זו או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את שב"ס מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

#### 1.17. אופן הגשת המענה:

1.17.1. פניות ושאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך 22/12/2020 שעה 12:00 לכל כתובות הדוא"ל שלהלן: [shiranb@ips.gov.il](mailto:shiranb@ips.gov.il), [ZoharZ@ips.gov.il](mailto:ZoharZ@ips.gov.il).

1.17.2. המועד האחרון להגשת המידע הוא עד לתאריך 18/01/2021 שעה: 12:00.

1.17.3. ההצעה (המידע) תוגש באופן ידני לתיבת המכרזים מס' 6 הממוקמת במחלקת רכישות, נציבות שירות בתי הסוהר, בכתובת מפגש הרחובות תל-חי ושדרות ירושלים, רמלה (הגעה באמצעות waze: נציבות שירות בתי הסוהר. המזמין אינו אחראי ואינו מתחייב ששירותי waze יפעלו כהלכה אם בכלל. הצעות שתשלחנה בכל דרך אחרת עלולות להיפסל, או שלהיראות כאילו לא הוגשו כלל. סיבות שונות, ובכללן בדיקות ביטחוניות בכניסה למתקן שב"ס עלולות לעכב את מגיש ההצעה, ועליו לכלכל צעדיו מראש כך שגישה את ההצעה בזמן. על המציע להגיע עם תעודה מזהה. ככלל, בשל משבר הקורונה אין באפשרות מציעים להיכנס לנציבות שב"ס ברמלה, לפיכך, את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה כמפורט במסמכי המכרז במסירה אישית לנציג מחלקת רכישות. מקום המסירה: בכניסה הראשית לנציבות שירות בתי הסוהר, רמלה. כתובת להגעה: מפגש הרחובות תל חי ושדרות ירושלים, בסמוך לתיכון רמלוד, כניסה צפונית לבית הסוהר מעשיהו, רמלה. דרכי הגעה באמצעות waze: בית כלא מעשיהו, רמלה. ככל ותתאפשר בהמשך כניסת מציעים לצורך הגשת הצעות - את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים המתאימה הנמצאת בנציבות שב"ס, במשרדי מחלקת רכישות, רמלה.

1.17.4. על הפונה לוודא כי קיבל אישור קבלה על הגשת המענה באמצעות מייל חוזר. יש להגיש את המענה לפנייה הן בקובץ וורד (WORD (Docx או Doc) והן בקובץ PDF.

1.17.5. שב"ס מייחס חשיבות לרמת הפירוט ואיכות המענה ל .rft. המשיבים מתבקשים לכלול

במענה את מירב המידע האפשרי בהתאם לתנאים להנחיות והמבנה המוכתב לקבלת המענה

כמפורט בבקשה.

- 1.17.6. המשיבים יפרטו מיהם הנציגים המוסמכים מטעמה להגיש הבהרות או לקיים פגישות לצורך תיאום ושימרה על קשר עם שב"ס.
- 1.17.7. המשיבים יצינו במענה באם קיימים פערים טכנולוגיים בפתרונות שהיא מציעה ומהם.
- 1.17.8. שפת המענה: המענה יוגש בשפה העברית.
- 1.17.9. המענה יתבצע על גבי מסמך הבקשה.
- 1.17.10. את התשובות יש למלא במחשב ולא בכתב יד.

**2. רקע:**

- 2.1 שב"ס הנו ארגון ביטחוני בעל ייעוד חברתי. הארגון בנוי במתכונת דמוי-צבאית במבנה של מטה (נציבות), מחוזות, בתי כלא ויחידות עצמאיות; האסירים הנם שפוטים/עצורים פליליים וביטחוניים אשר כל סוג מאופיין בפרמטרים מיוחדים לאיסוף מידע.
- 2.2 לשב"ס אחריות כוללת על מערך הכליאה של מדינת ישראל ולפיכך הוא נדרש לתת מענה מהיר לאיומי ייחוס שונים ברמה הלאומית, איומים מבפנים ומבחוץ. הצורך במידע הינו קריטי בתגובה לאירועים מתרחשים וכגילוי מגמות למניעתן בעתיד.
- 2.3 שב"ס מעוניין לבחון רכישת מערכת שתשפר את יכולת איסוף המידע, ממקורות גלויים באופן יעיל, זמין ומדויק.

**3. מטרה:**

אספקת מערכת שתבצע ניתוח מידע ואיתור מודיעין מתאים, לצורך שיפור וייעול האמצעים המשמשים את הארגון כיום לצורך איסוף מידע רלוונטי ממקורות גלויים-ייעודיים ברשת האינטרנט והעשרת המודיעין בתחום הפח"עי והפלילי בשב"ס.

**4. מידע כללי (לא חובה):**

- 4.1 האם המשיב חברה הרשומה כדין ברשם החברות במדינת ישראל.
- 4.2 האם המשיב עבד במהלך 5 השנים האחרונות (ברצף או שלא ברצף), עם לפחות אחד מארגוני הבטחון בישראל/ גורמי אכיפת החוק (כגון: שב"כ, מוסד, צה"ל, מ"י, המשרד לבט"פ וכיוצ"ב),
- 4.3 אם המשיב, במסגרת עבודתו עם ארגון בטחוני ישראלי, סיפק שירות בתחום נשוא הבקשה, לכמה משתמשי קצה ומה הייתה תקופת ההתקשרות.
- 4.4 האם העובדים של המשיב בעלי סיווג בטחוני- אם כן ציינו באיזו רמה (שמור/סודי/...)
- 4.5 אם המשיב סיפק שירות מסוג נשוא ה- rfi, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (2017, 2018 ו- 2019), באיזה היקף כספי?
- 4.6 האם למשיב 5 שנות ניסיון לפחות בתחום נשוא ה- rfi.

**5. דרישות טכניות כלליות:**

- 5.1 מערכת נתמכת, על-בסיס חוזה שירות הכולל שדרוגים ושיפורים מעת לעת.
- 5.2 השתלבות המוצר בארכיטקטורת התשתיות הקיימת בשב"ס.
- 5.3 תמיכה בתהליך גיבוי ושחזור נתונים.
- 5.4 מנגנון לאיתור, ניטור וניהול מעקב תקלות.
- 5.5 תמיכה תפעולית העומדת בתחשיב עלות/תועלת.

**6. פונקציונליות נדרשת (ע"פ דירוג חשיבות 1-10):**

10	איסוף מידע מאתרי אינטרנט + רשתות חברתיות (+ אפליקציות חדשות מתפרצות("חמ"ל") + ערוץ אישי ביו טיוב + פורומים, בלוגים ע"פ צי"ח.	1
10	חיפוש שאילתות על בסיס מנועי חיפוש(גוגל, בינג), אפליקציות לזיהוי טלפוני ורשתות חברתיות.	2
10	עמידה בתקני עבודה ובתנאי אבט"מ.	3
10	הצגת הנתונים ע"ב מערכת "google chrome"	4
10	איתור ע"פ שם/ת.ז שיהיה תוצאות מאתרים משפטיים כגון נבו, תקדין וכדומה.	5
8	איתור מידע מחשבונות חסומים	6
8	אחסון ואחזור הפצות של המידע המתקבל.	7
8	איתור אובייקטים ע"פ תמונה הקיימת ברשת.	8
7	ניתוח קשרים בין אנשים ברשתות חברתיות.	9
7	איתור חשבונות ברשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, טוויטר) ע"פ תמונות.	10
7	איתור ע"פ שם/ ח.פ של בתי עסק לרבות: ראש החברה, מסמכים כלכלים וכד'.	11
7	יכולת ניתוח המידע לכדי מגמות ותובנות, תוך הצגתו בצורה ברורה להצגת המידע בצורה ברורה וגרפית.	12
5	ניתוח המידע המתקבל והצגתו בצורה גרפית, דיאגרמה וכו'.	13
5	שילוב עתידי עם מערכת המודיעין הארגונית להעברת מידע דו כיווני בין המערכות.	14
5	איתור מידע מרשתות חברתיות שאינן גלויות	15

**7. מסמכים נדרשים:**

כל העונה לבקשה זו נדרש לצרף את מירב המידע האפשרי בהתאם לפירוט שלהלן, לרבות:

- 7.1 פרטי איש הקשר מטעם המשיב (שם, כתובת, דוא"ל, טלפונים, פקס).
- 7.2 ידע וניסיון המשיב בתחום הנוגע כולל פירוט של יכולות המשיב, רשימת גורמים/גופים משתמשים במערכת כולל אנשי קשר של הלקוחות.
- 7.3 זמן ליישום המערכת, כולל לוי"ז ושלביו עיקריים בתהליך.
- 7.4 תיאור רכיבי המערכת ואופן פעולתם. התייחסות ככל שניתן לדרישות ולהגדרות המפורטות במסמך זה ומתן כל מידע אחר/נוסף היכול לסייע לשב"ס לבחון ולנתח את הנושא ולקבל החלטה נכונה לדרך הפעולה האופטימאלית.
- 7.5 המערכת תתוקן על גבי ציוד הקצה הקיים בארגון. על המציע לציין דרישות מינימום להתקנת המערכת ע"ג עמדות עבודה.
- 7.6 המציע יפרט את מערך השרתים ונפחי האחסון המומלצים/ נדרשים לתפעול תקין של המערכת לרבות התייחסות לנפח אחסון נדרש, סוג אחסון, אמצעי תקשורת נדרשים, אפשרויות ומגבלות גידול עתידי.
- 7.7 על המציע לפרט במדויק את כל אחד ממרכיבי מערך החומרה המרכזי, לרבות: סוג השרת, מספר מעבדים, זיכרון פנימי נדרש ורכיבי תקשורת.
- 7.8 מרכיבי התחזוקה הנדרשת בכל תקופה ולכל אורך חיי המערכת.
- 7.9 כל מידע המפרט את עקרונות העבודה בצורה מפורטת והמדדים לבדיקת ביצועיה.
- 7.10 מידע על האחריות הניתנת על המערכת לרבות תקופת האחריות ומה כוללת האחריות.
- 7.11 נתונים כלכליים: עלויות המערכת, עלויות הקמה, עלויות תפעול שוטף עלויות תחזוקה וכו'.
- 7.12 כל מידע נוסף אחר.